

記載例

この欄については、
裁判所職員にお尋ね
ください。

郵送して申立てをするときは、申立手数料としてとりあえず500円
分の収入印紙を貼っておいてください。その場合には後に足りない分
を納めていただくことがあります。

調停事項の価額	円	印紙欄 (割印はしないでください)	民事一般
ちょう用印紙	円		
予納郵便切手	円		

(債務弁済協定・債務不存在)	受 付 印
調 停 申 立 書	
○ ○ 簡易裁判所 御中	

相手方の住所又は事務所を
管轄する簡易裁判所名を書い
てください。

作成年月日	平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日
-------	----------------

あなたの住所、氏名を書き、
氏名の横にあなたの認印を押
してください。

申立人が会社であるときは、
会社の所在地、会社名、代表
者の氏名を書いた上、代表者
の認印を押してください。

申 立 人	住所(所在地) (〒○○○-○○○)
	○○県○○市○○町○○丁目○○番○号
	氏名(会社名・代表者名) (〒XXXX-○○-△△△)
	甲野 太郎
	生年月日 昭和○○年○○月○○日生

借り受けたときの住所、氏
名が現在と異なっている場合
には、それらも併記してくだ
さい。

相 手 方	住所(所在地) (〒○○○-○○○)
	○○県○○市○○町○○丁目○○番○号
	氏名(会社名・代表者名) (〒○○○○-○○-△△△)
	○○ 金商株式会社 代表者 代表取締役 乙野次郎
	(送達場所) (〒○○○-○○○) (〒 - -)
	○○県○○市○○町○○丁目○○番○号

住所以外の場所(例えば勤
務先等)への連絡を希望する
方は、その電話番号も併記し
てください。

相手方の住所、氏名を書い
てください。

相手方が会社であるときは、
商業登記簿謄(抄)本又は登記
事項証明書を見て、会社の所
在地、会社名、代表者の氏名
を書いてください。

申 立 て の 趣 旨	(どちらかに○を付けてください。)
	① 債務額を確定したうえ債務支払方法を協定したい
	2 後記債務を負っていないことの確認をしたい との調停を求める。

借り受けた支店又は営業所
の所在地を書いてください。